附件1

职称评审材料目录单

姓名： 单位： 申报级别： 编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **数量** |
| 1 | 专业技术职称评审表（使用A4纸打印，一式2份） |  |
| 2 | 专业技术职称送审表（使用A3纸正反面打印，一式15份，含原件1份，复印件14份） |  |

以下材料使用A4纸打印装订成册作为评审佐证材料：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | 继续教育审验卡 |  |
| 4 | 现专业技术资格证书、聘书 |  |
| 5 | 近三年的年度考核表（申报人所在单位的年度考核表） |  |
| 6 | 公示书面报告（由申报人员所在单位、盟市人社局及自治区主管部门提供） |  |
| 7 | 任现职以来的具有代表性的本专业（学科）论文、论著、译著、学术研究报告等理论研究成果（复印件） |  |
| 8 | 任现职以来的专业技术成果及其获奖情况、专业技术项目完成情况、高新技术成果转化情况以及新产品开发、推广等方面的资料（复印件） |  |
| 9 | 任现职以来的专业技术工作业绩总结报告 |  |
| 10 | 有关职业职称证书 |  |
| 11 | 其他有关材料 |  |

说明：1.此目录单由申报人填写，人事部门按目录验收材料后填写数量、

没有材料填写“无”。

2.上述材料除明确要求附原件的，一律提供复印件。

3.“编号”由各盟市、区直单位按照“申报人员汇总花名册”中的

“编号”填写